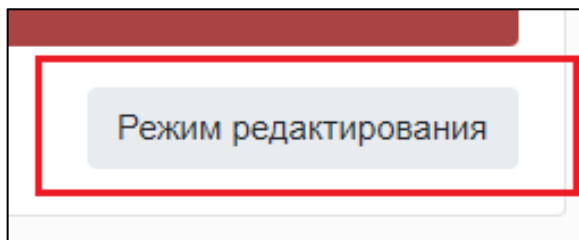


Оглавление

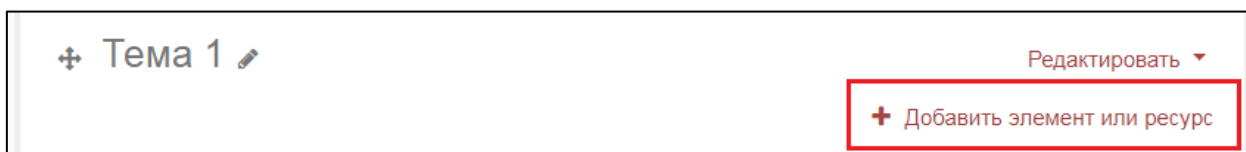
ВКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМА РЕДАКТИРОВАНИЯ.....	2
ДОБАВЛЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА.....	3
ДОБАВЛЕНИЕ ВИДЕОМАТЕРИАЛА.....	6
ДОБАВЛЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ	7
ДОБАВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ (pdf, mp4 и пр.).....	8
ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСА	10
ДОБАВЛЕНИЕ ГЛОССАРИЯ	11

ВКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМА РЕДАКТИРОВАНИЯ

Откройте необходимый курс на сайте дистанционного обучения КрасГМУ (<https://cdo.krasgmu.ru>) и нажмите на кнопку «Режим редактирования».

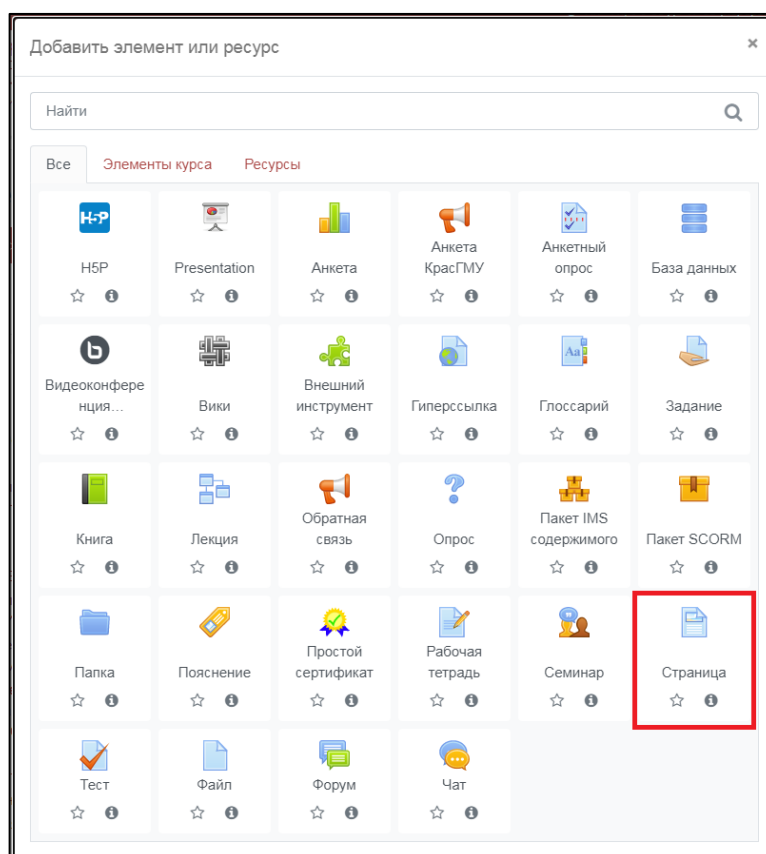


Выберите тему, в которую необходимо добавить учебный материал и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».



ДОБАВЛЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА

Для добавления текстового материала выберите ресурс «Страница».



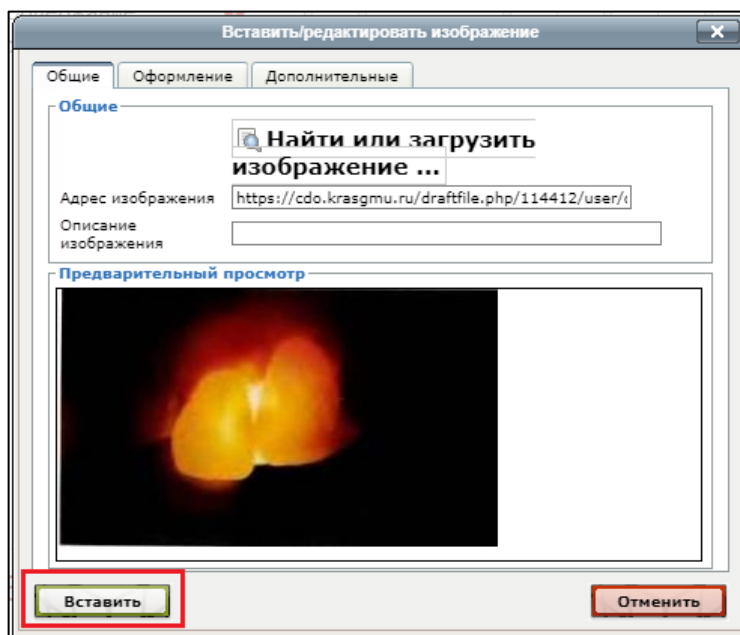
В разделе «Общее» укажите название учебного материала.

The screenshot shows the "Общее" (General) section of a form. The "Название" (Name) field is empty and highlighted with a red border. A red error message below the field reads: "- Вы должны ввести значение." (You must enter a value).

В раздел «Содержание» добавьте текстовый материал.

The screenshot shows the "Содержание" (Content) section of a form. The "Содержание страницы" (Page content) field is empty. A rich text editor toolbar is visible above the field. A red error message below the field reads: "- Необходимо заполнить" (Must be filled).

После того как файл будет загружен нажмите на кнопку «Вставить».

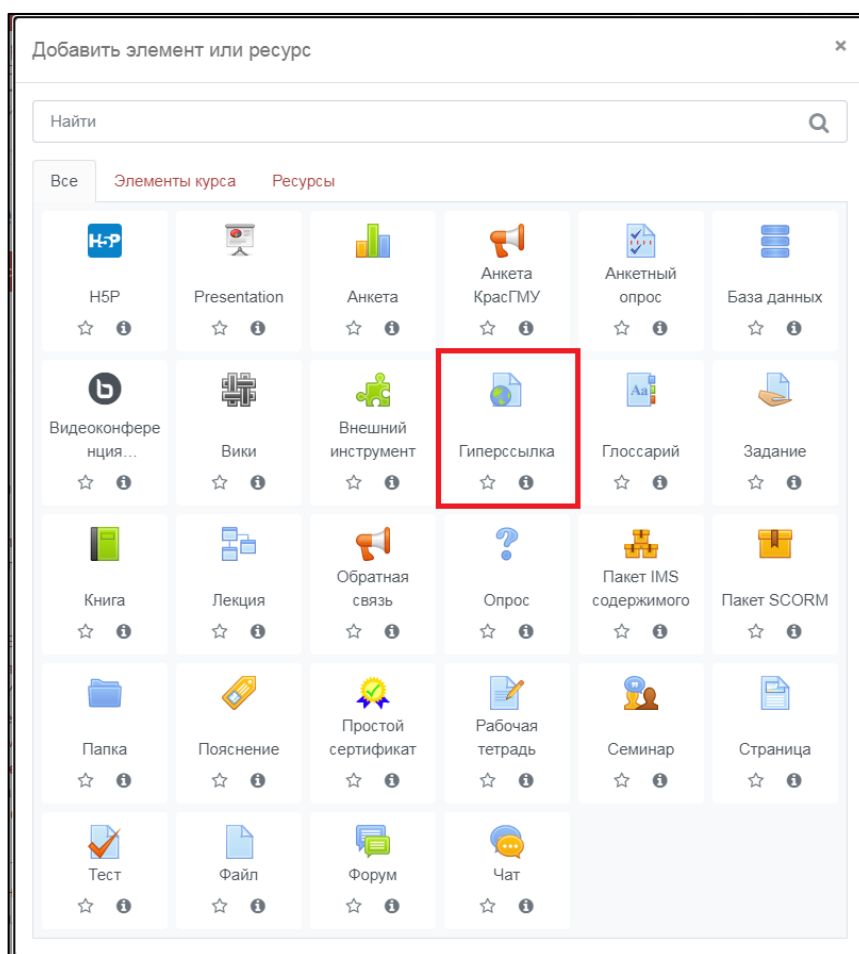


После того как вы завершите работу над текстовой лекцией нажмите кнопку «Сохранить и показать».



ДОБАВЛЕНИЕ ВИДЕОМАТЕРИАЛА

Для добавления видеоматериала выберите ресурс «Гиперссылка».



В разделе «Общее» укажите название видеоматериала и добавьте ссылку на видеоролик.

▼ **Общее**

Название ⓘ

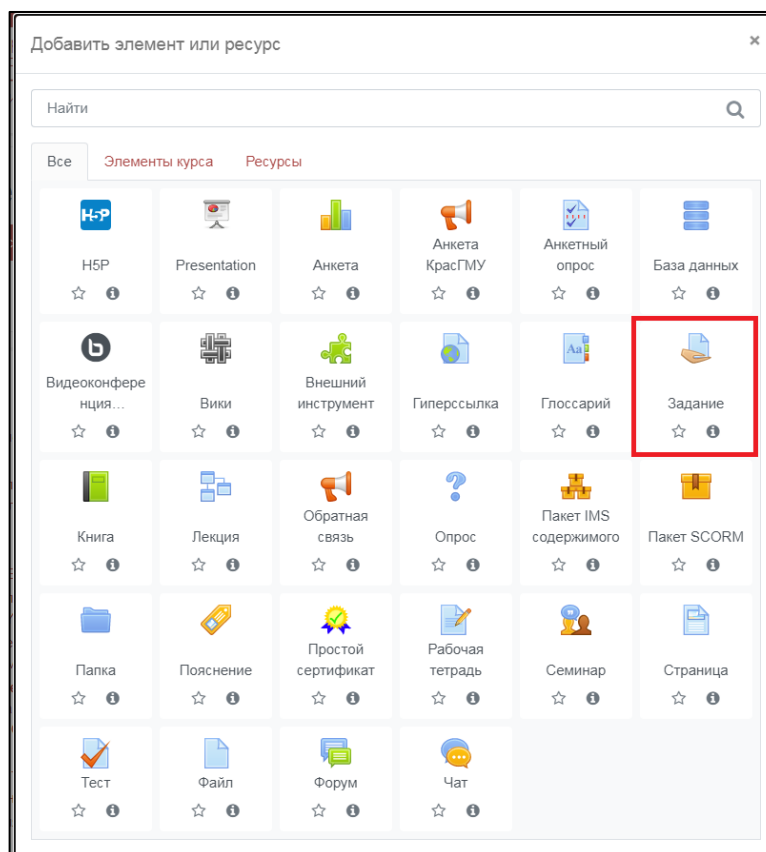
Адрес (URL) ⓘ

Затем нажмите кнопку «Сохранить и показать».



ДОБАВЛЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Для добавления видеоматериала выберите элемент «Задание».



В разделе «Общее» укажите название задания.

The screenshot shows the "Общее" (General) section of the configuration form. It features a dropdown menu labeled "Общее" and a text input field labeled "Название задания" (Assignment name). The input field is currently empty and has a red border. Below the field, a red error message states: "- Вы должны ввести значение." (You must enter a value).

В блок «Описание» добавьте текст задания.

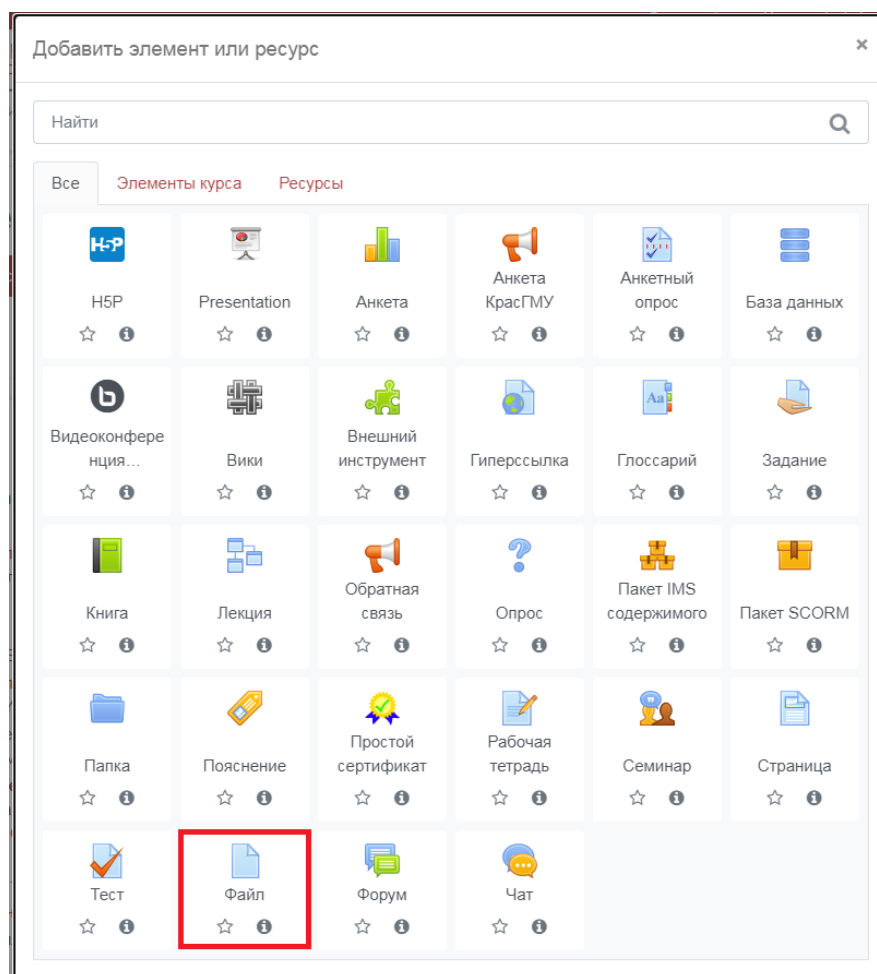
The screenshot shows the "Описание" (Description) section of the configuration form. It includes a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and list creation. Below the toolbar is a large text area labeled "ТЕКСТ ЗАДАНИЯ" (Assignment text), which is currently empty. At the bottom of the form, the path "Путь: p.p170" is displayed.

Затем нажмите кнопку «Сохранить и показать».

The screenshot shows three buttons at the bottom of the configuration form. From left to right, they are: "Сохранить и вернуться к курсу" (Save and return to course), "Сохранить и показать" (Save and show), and "Отмена" (Cancel).

ДОБАВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ (pdf, mp4 и пр.)

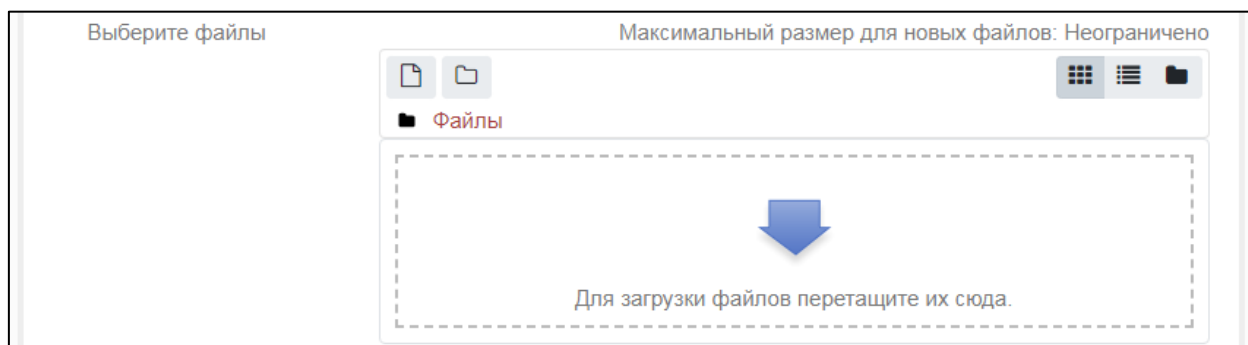
Для добавления какого-либо файла выберите ресурс «Файл».



В разделе «Общее» укажите название файла.

The screenshot shows the "Общее" (General) section of the resource editor. It features a label "Название" (Name) next to a red exclamation mark icon. Below the label is an empty text input field with a red border. Underneath the field, a red error message reads: "- Вы должны ввести значение." (You must enter a value).

В разделе «Выберите файлы» нажмите на синюю стрелочку.



Затем нажмите кнопку «Выберите файл», найдите нужный файл на компьютере и нажмите кнопку «Загрузить этот файл».

Выбор файла

- Вложенные файлы
- Файлы на сервере
- Недавно использованные файлы
- Загрузить файл**
- Загрузка файлов по URL
- Мои личные файлы

Вложение:
Выберите файл Файл не выбран

Сохранить как

Автор:

Выберите лицензию
Все права защищены

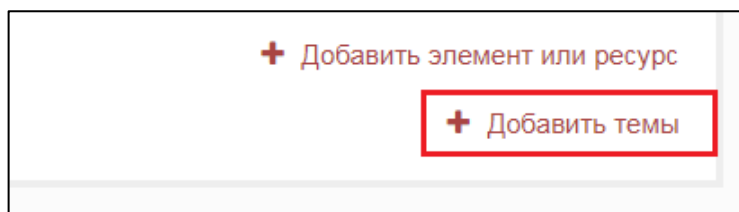
Загрузить этот файл

После того как файл будет загружен нажмите кнопку «Сохранить и показать».

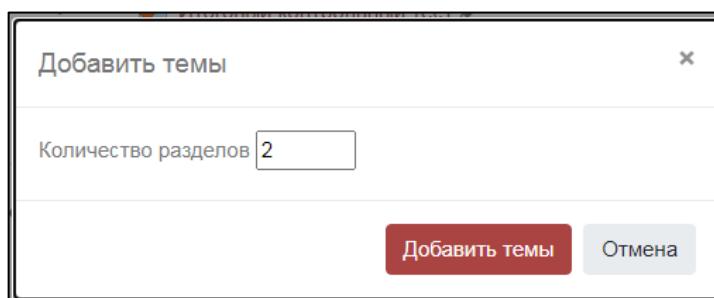
Сохранить и вернуться к курсу **Сохранить и показать** Отмена

ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСА

Если вам необходимо добавить одну или несколько новых тем, нажмите кнопку «Добавить темы» в последней теме курса.

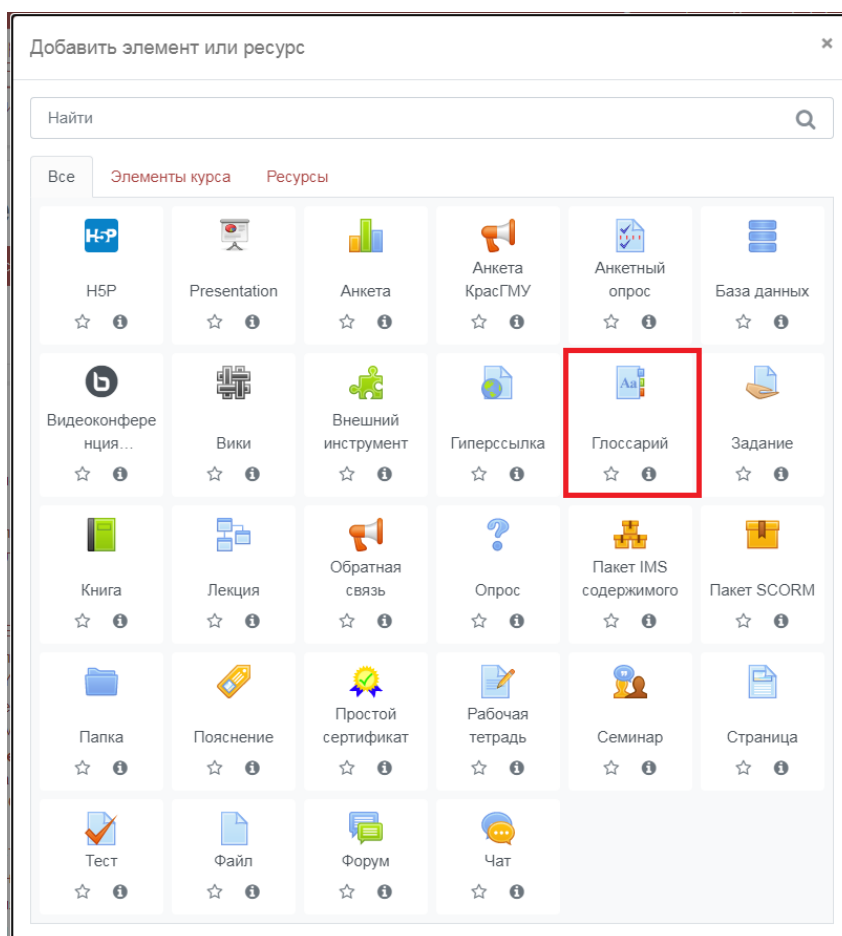


В открывшемся окне укажите необходимо количество новых тем и нажмите кнопку «Добавить темы».



ДОБАВЛЕНИЕ ГЛОССАРИЯ

Для добавления глоссария выберите элемент «Глоссарий».

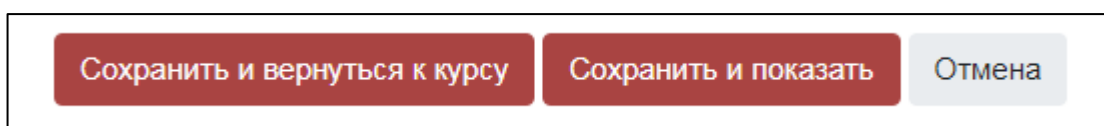


Введите название глоссария, оно соответствует выбранному элементу.

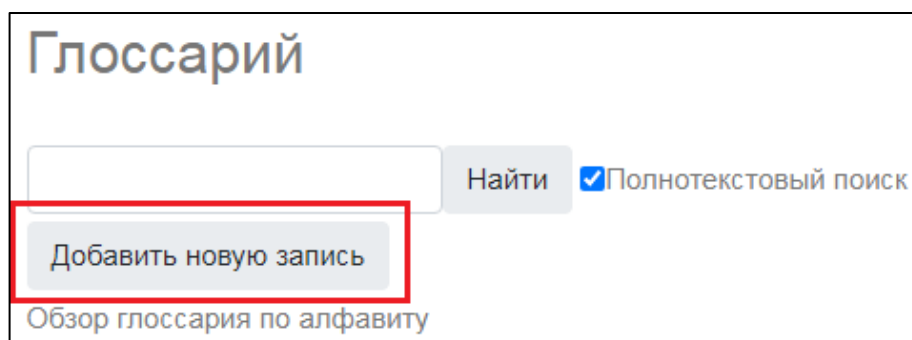
▼ **Общее**

Название !

Затем нажмите кнопку «Сохранить и показать».



Для добавления термина нажмите кнопку «Добавить новую запись».



В разделе «Общее» укажите термин и его определение.

▼ **Общее**

Слово !

Определение !

Абзац ▼ **B** *I* [буллиты] [нумерованные] [ссылка] [удалить] [ссылка] [картинка] [видео] [документ] [развернуть]

Определение

Путь: p

Затем нажмите кнопку «Сохранить». Для добавления новых терминов каждый раз необходимо нажимать кнопку «Добавить новую запись».