

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 1/33

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения


СТО СМК 8.3.03-20

Выпуск 4



Красноярск

2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/33

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения. СТО СМК 8.3.03-20; вып. 4 / сост. И.В. Гацких, Н.С. Резниченко, Е.П. Богданова - Красноярск: КрасГМУ, 2020. – 33 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник учебно-методического управления

И.В. Гацких

Заведующий отделом дистанционного обучения
учебно-методического управления

Н.С. Резниченко

Специалист отдела дистанционного обучения

Е.П. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.А. Соловьева

Руководитель управления ЛАСС


И.О. Логинова

Руководитель УБИЦ

Л.М. Майлова


Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 561 осн. от «07» октября 2020 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/33

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	7
К УМК ДЛЯ ДО	7
6. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В УМК ДЛЯ ДО	8
7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ	9
УМК ДЛЯ ДО.....	9
7.1 Рабочая программа УМК для ДО	10
7.2 Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО).....	10
7.3 Содержание учебно-методического материала	10
7.4. Видеолекция, практический навык	11
7.5 Система контроля знаний.....	13
7.6 Дополнительные учебные материалы.....	15
8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО.....	17
9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ УМК ДЛЯ ДО	18
10. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ УМК ДЛЯ ДО	18
11. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ	19
Приложение А	21
Приложение Б.....	22
Приложение В	25
Приложение Г.....	27
Приложение Д	29
Приложение Е.....	30
Приложение Ж	31

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 4/33



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 доц. А.В. Протопопов
 «01» октября 2020 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения»	СТО СМК 8.3.03-20 Издание четвертое
--	--

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения» входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящий стандарт определяет единые требования к оформлению, содержанию, утверждению и использованию в образовательном процессе учебно-методического комплекса (далее – УМК) для дистанционного обучения (ДО).

1.3 Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Университета, участвующими в организации и реализации учебного процесса.

1.4 Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.


1.5 СТО СМК 8.3.03-20 «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения» введен в действие взамен СТО СМК 4.2.18 - 15 «Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих правовых и нормативных документов:

2.1. Федеральный Закон РФ 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с последующими изменениями)».

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/33

2.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17.08.2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

2.8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

2.9. Порядок получения рецензий на учебные издания, используемые в образовательном процессе вуза от 24.04.2007 г.

2.10. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

2.11. ГОСТ Р 52656-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные Интернет-порталы федерального уровня. Общие требования.

2.12. ГОСТ Р ИСО 14915-1-2010. Эргономика мультимедийных пользовательских интерфейсов. Часть 1. Принципы проектирования и структура.

2.13. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.


2.14. СТО СМК 7.5.01-20 «Управление документированной информацией»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения по ГОСТ Р 53620-2009, ГОСТ Р 52656-2006:

Автор-разработчик – лицо, разработавшее УМК для ДО или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и размещаются материалы на сайте ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

Примечание: каждый автор-разработчик должен иметь доступ к сайту ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>) и быть зарегистрированным на разработанном им УМК для ДО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/33

Компетенция – способность применять знания, умения и владения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной сфере.

Куратор УМК для ДО – лицо, которое организует процесс обучения, консультирует слушателей по всем вопросам, связанным с изучением УМК для ДО и контролирует успеваемость обучающихся на сайте ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ – образовательная программа, в компонентах которой (УП, рабочие программы дисциплин (модулей), УМО, а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

Обучающийся – это лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе.

Разработка УМК для ДО – подготовка учебно-методических материалов ответственным разработчиком и представление его на согласование заинтересованным лицам.

Система менеджмента качества – система для разработки политики и целей в области качества, а также достижения этих целей.

Согласование УМК для ДО – снятие разногласий по содержанию и виду проекта УМК для ДО между разработчиком и заинтересованными лицами путём внесения в него изменений и дополнений.

Согласование сроков – снятие разногласий по поводу сроков выполнения работ между разработчиком и заинтересованными лицами.

Сотрудник кафедры ответственный за развитие ДОТ – это лицо, организующее процесс дистанционного обучения на кафедре и работы по разработке УМК для ДО.

Стандарт вуза – документ, устанавливающий единый для всего университета (или отдельного направления деятельности) порядок выполнения процесса с учётом требований норм конкретного элемента СМК.

Технология дистанционного обучения – система методов, специфичных средств и форм обучения для тиражируемой реализации заданного содержания образования.

УМК для ДО – система учебно-методических материалов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации дополнительных образовательных программ, предназначенных для дистанционного обучения.

В настоящем СТО СМК используются следующие сокращения:

ДО – дистанционное обучение.


ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ОДО – отдел дистанционного обучения.

СДО – системе дистанционного обучения.

СМК – система менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/33

УМК для ДО – учебно-методический комплекс для дистанционного обучения.

УМУ – учебно-методическое управление.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ЦКМС – центральный координационный методический совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМК для ДО разрабатывается для обучающихся на всех этапах подготовки специалиста и его профессиональной деятельности с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО.

4.2. Основная цель создания УМК для ДО - предоставить обучающемуся полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения разделов дисциплины (цикла).

4.3. Объем и содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (на сайте ДО – cdo.krasgmu.ru) в УМК для ДО определяется в соответствии с учебным планом по специальности/направлению подготовки.

4.4. УМК для ДО, создаваемые в Университете, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются обучающиеся (дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки абитуриентов, высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования), профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО


5.1. УМК для ДО должны базироваться на общих дидактических принципах:

– принцип научности: предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

– принцип доступности: предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

– принцип наглядности: предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

– принцип обеспечения сознательности обучения: предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 8/33</i>

– принцип систематичности и последовательности обучения: означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

– принцип прочности усвоения знаний: предполагает глубокое осмысление учебного материала и его запоминание;

– принцип интеллектуального потенциала: позволяет успешно развивать у учащихся интеллектуальные умения, не уменьшая при этом необходимого объема полученных знаний;

– принцип выбора содержания образования: содержание в дистанционном обучении должно соответствовать нормативным требованиям государственного стандарта РФ.

5.2. УМК для ДО должен обладать следующими качествами:

– развитой гипертекстовой структурой в понятийной части УМК для ДО (определения, термины), а также в логической структуре изложения (последовательность, взаимосвязь частей);

– удобной для пользователя системой навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу, отправлять электронные письма куратору, переходить в раздел дискуссий;

– использованием мультимедийных возможностей компьютерных и Интернет-технологий (графических вставок, анимации, звука, если необходимо и др.);

– наличием подсистемы контроля знаний;

– разбивкой курса на небольшие блоки (страницы);

– наличием глоссария (словарь терминов) и ссылками на глоссарий, разрабатываемые для данного курса, отдельных его модулей или серии курсов;

– ссылками на литературные источники, электронные библиотеки и на источники информации в сети Интернет;

– доступностью - быстрая загрузка, без усложнения эффектами;

– эффективной обратной связью с преподавателем (электронная почта, Web-конференции, чат, новостной форум - средство для переговоров через Интернет в реальном масштабе времени, которое дает возможность общения в режиме прямого диалога).

6. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В УМК ДЛЯ ДО

Объем информации, размещаемой в УМК для ДО, должен быть достаточным для изучения дисциплины, учитывающим разные уровни подготовки и желание отдельных обучающихся изучить курс более глубоко.


Основанием для определения объема дистанционного курса являются:

– академические часы (по рабочей программе), выделенные на дисциплину, по которой разрабатывается УМК для ДО;

– нормативный документ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Порядок получения рецензий на учебные издания, используемые в образовательном процессе вуза от 24 апреля 2007 года).

Схема расчета объема УМК для ДО

Согласно Нормативному документу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Порядку получения рецензий на учебные издания, используемые в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/33

образовательном процессе вуза от 24 апреля 2007 года) 1 авторский лист соответствует 5 академическим часам или 40000 символов.

Определяем количество символов для машинописной страницы: 1 машинописная страница равна 3000 символов (при параметрах страницы со следующими техническими требованиями: формат листа – А4; TimesNewRoman кегль – 14; левое поле – 20 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1.25; режим выравнивания – по ширине).

Рассчитываем академический час в символах: На 1 академический час – 8000 символов (количество символов в авторском листе/количество академических часов в авторском листе) или 2.7 машинописных листа (количество символов в 1 академическом часе/количество символов в машинописном листе).

Получаем: 1 академический час = 8000 символов = 2.7 машинописных листа.

Общий объем УМК для ДО (в страницах) будет определяться следующим образом:

$$W = N \times 2,7$$

где W – общее количество страниц на весь УМК для ДО;

N – количество академических часов из учебного плана, определенное для изучения данной дисциплины;

2,7 – нормативный показатель.

Количество разделов/тем в УМК для ДО определяется автором-разработчиком самостоятельно в зависимости от специфики дисциплины и используемых им педагогических технологий, однако **на 36 часов рекомендуется отводить не менее 2-3-х разделов.**


7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМК ДЛЯ ДО

Каждый модуль УМК для ДО (обучающий) в обязательном порядке должен содержать как теоретический, так и практико-контролирующий материал и методические указания для выполнения всех видов работ.

Содержательная часть дистанционного курса основывается на электронном учебно-методическом ресурсе дисциплины, для которой разрабатывается курс (Приложение А).

В минимальный состав УМК для ДО по дисциплине должны быть включены:

1. Рабочая программа УМК для ДО (нормативный документ, на основе которого строится процесс дистанционного обучения по дисциплине).
2. Путеводитель (методические указания по изучению УМК для ДО).
3. Содержание учебно-методического материала.
4. Видеолекция, практический навык.
5. Система контроля знаний (материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, итоговой аттестации, сборники заданий, контрольных работ, тестов и т.п.).
6. Дополнительные учебные материалы (гlossарий, список литературы, список полезных ссылок на ресурсы в сети интернет, средства общения, часто задаваемые вопросы, блок анкет и т.д.).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/33

7.1 Рабочая программа УМК для ДО

Рабочая программа УМК для ДО является основным компонентом. Она определяет содержание, объем и уровень усвоения знаний, включает методические указания по рациональной технологии усвоения учебного материала.

Структура рабочей программы (Приложение Б):

1. Название учебной дисциплины, номер и дата протокола утверждения рабочей программы на кафедре.
2. Название кафедры/подразделения/отдела.
3. Авторы-разработчики (ФИО, должность, место работы). *Обращаем ваше внимание, что количество авторов-разработчиков, не должно превышать количество разделов УМК для ДО.*
4. Краткое описание УМК для ДО, аннотация.
5. Цель УМК для ДО.
6. Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки, профессиональные компетенции без сокращений и т.д.).
7. Срок обучения (количество часов).
8. Продолжительность обучения (количество недель).
9. Категория обучающихся.
10. Форма обучения
11. Учебный план (оформляется в виде таблицы, с указанием количества часов по каждой теме).
12. Организационно-педагогические условия (требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса).
13. Форма аттестации и оценочные материалы. *Для программ ДПО пример тестовых заданий (не более 10) и ситуационных задач (не более 2).*


7.2 Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО)

Путеводитель УМК для ДО представляет собой план-график работы слушателя по дисциплине (Приложение В) и содержит:

1. Приветственное слово авторов-разработчиков (1-2 предложения об авторах, дисциплине, дистанционном обучении, курсе (УМК для ДО)).
2. Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе, в виде таблицы:

Раздел	Тема	Часы ДО	Форма контроля	Сроки выполнения	Комментарии

3. Координаты куратора УМК для ДО к которому будут обращаться обучаемые при необходимости (в случаях командировки, болезни и др. указать координаты лица заменяющего куратора).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/33

7.3 Содержание учебно-методического материала

Учебно-методический материал должен содержать сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения.

Материал должен быть разбит на логические структурные единицы (модули, разделы, темы и т.д.), сопровождаться схемами, рисунками, графиками, видео-, аудиоматериалами, анимацией и т.д.

Учебно-методический материал должен включать в себя:

1. *Обязательное наличие теоретического материала* – краткое изложение всех разделов и тем УМК для ДО (в виде текстового документов в программе MS Word 5-10 стр.).

Структура теоретического материала должна полностью соответствовать рабочей программе УМК для ДО. Тексты лекций должны содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на контрольные вопросы по теме и тестовые задания. Если в тексте лекции используется картинка, то их необходимо размещать в виде отдельного файла в формате jpg.

Внимание! Учебно-методические пособия, журналы, книги и нормативно-правовые документы относятся к дополнительным материал и не являются теоретическим материалом.

2. *Обязательное наличие презентации* – повышает качество образования и позволяет удерживать внимание обучающегося.

Презентация – это документ с мультимедийным содержанием для визуального сопровождения и наглядного представления теоретического материала, рассчитанного на изучение, в том числе и без помощи преподавателя (количество слайдов не ограничено, но должно содержать не менее 10 шт. по каждой теме).

7.4. Видеолекция, практический навык

В состав каждого УМК для ДО должны быть включены не менее 1 авторской видеолекции и 1 авторского практического навыка.

7.4.1. Требования к структуре и содержанию видеолекций


Содержание видеолекции должно соответствовать рабочей программе курса. Смысловой единицей учебной видеолекции является один тезис (фрагмент темы, проблема, мысль).

Рекомендованная продолжительность видеолекции 20-25 минут. Если планируется запись видеолекции, раскрывающей обширную тему, целесообразно разделить ее на несколько небольших видеороликов.

К основным структурным компонентам видеолекции относятся:

1. Вступление – приветствие лектора, оглашение темы и цели лекции, определение необходимости изучения данной проблемы.

2. Основная часть – последовательное изложение материала видеолекции, слова лектора сопровождаются видеофрагментами, изображениями, схемами, графиками, диаграммами, формулами, таблицами, демонстрацией моделей процессов и явлений и пр. Представление информации, известной на момент записи лекции, выдвижение гипотез, анализ имеющегося опыта, озвучивание собственной позиции, описание перспектив развития темы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/33

3. Заключение – подведение итогов видеолекции, формулирование основных выводов, рекомендации по изучению темы.

Все этапы видеолекции сопровождаются слайдами. Но необходимо помнить, в видеолекции ведущая роль принадлежит преподавателю, слайды выступают в качестве сопровождающего, вспомогательного материала.

Записанные в студии Университета видеолекции размещаются в электронной библиотечной системе Colibris. В дистанционный курс видеолекции добавляются при помощи ссылки.

7.4.2. Требование к структуре и содержанию практического навыка

Практический навык представляет собой набор действий, которые выполняется конкретным способом, в определенном порядке и носит обучающий характер.

Демонстрация практических навыков представляет собой последовательно выполняемые действия с пояснением каждого этапа.

Демонстрация практических навыков может быть представлена в форме:

- видеоролика;
- озвученной презентации;
- хронологической ленты.

Если демонстрация практических навыков **представлена в форме видеоролика**, то он должен соответствовать следующим требованиям:


1. Перед началом действий инструктор описывает оборудование, необходимое для проведения процедуры, озвучивает анамнез и план действий.
2. Инструктор демонстрирует весь алгоритм действий, сопровождая каждый этап пояснением.
3. Инструктор четко проговаривает каждое действие.
4. После завершения проведения процедуры, инструктор формулирует основные рекомендации.
5. Рекомендованная продолжительность видеоролика не более 15-20 минут.

Если демонстрация практических навыков представлена **в виде озвученной презентации**, она должна соответствовать следующим требованиям:

1. Презентация не должна быть перегружена разными цветами.
2. Шрифт на слайде желательно использовать без засечек. Для основного текста рекомендуется использовать шрифт 18-32 размера, для заголовков 32-44.
3. В качестве демонстрационных элементов рекомендуется использовать изображения, схемы и графики, раскрывающие материал.
4. Дикция преподавателя, озвучивающего презентацию, должна быть четкой и разборчивой.
5. Слова диктора не должны дословно дублировать текст со слайда, а лишь пояснять его.
6. Рекомендованная продолжительность изучения озвученной презентации 10 минут.

Хронологическая лента представляет собой шкалу, содержащую последовательность каких-либо событий. На ней могут быть размещены этапы выполнения медицинских манипуляций.

Работая с хронологической лентой, слушатель последовательно изучает представленную на ленте информацию. Данная форма подачи учебного материала позволяет выстроить взаимосвязь между представленными на ленте элементами, тем самым сформировав целостное представление об изучаемом явлении или событии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/33

Для того чтобы разработать хронологическую ленту можно воспользоваться сервисом *Timeline JS*.

7.5 Система контроля знаний

Наличие раздела «Контроль знаний» – необходимое условие создания качественного УМК для ДО, обеспечивающие мотивацию обучающихся.

Контроль знаний предназначен для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, объем и характер которого определяется преподавателем самостоятельно, но должен содержать не менее 2-х видов контроля по каждому разделу/теме:

1. Вопросы для самоконтроля.
2. Курсовые работы или рефераты.
3. Ситуационные и/или клинические задачи.
4. Тестовые задания.
5. Электронные семинары (форум, чат, вебинар) с подробным планом и списком рекомендуемой литературы.
6. Интерактивные упражнения.

7.5.1 Ситуационные и/или клинические задачи

Ситуационные задачи являются неотъемлемой частью учебной программы, позволяя моделировать и находить правильные адекватные решения в реальных клинических случаях. Ситуационные задачи предназначены для самоподготовки, а также могут быть использованы для контроля и проверки знаний на любом этапе обучения.

Ситуационные задачи должны включать в себя:

- 1) тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к итоговой аттестации слушателей;
- 2) примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания.

Рекомендуется представлять пошаговые решения типовых задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретической части УМК для ДО. Реализация заданий может варьироваться в зависимости от предметной области.

7.5.2 Тестовые задания


Тестовые задания должны быть представлены по каждой теме УМК для ДО.

К тестам, предъявляются следующие требования:

– внешнее оформление тестовых заданий должно соответствовать следующим требованиям: тесты в виде «множественный выбор» должны содержать 4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов. **Все правильные ответы выделяются жирным шрифтом!**

– **запрещается!** в ответах теста использовать ссылку на нумерацию ответа (ответы в форме «верно А и В» или «Правильные 1 и 3» не допускаются);

– если в вопросе теста используется картинка (не более одной), то необходимо размещать ее в виде отдельного файла в формате jpg. Кроме того, размер картинки не должен превышать по максимальной стороне в 600 pxl;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/33

– банк тестовых заданий по каждому УМК для ДО должен содержать не менее 100 вопросов;

– если тестовый контроль используется как самостоятельный ресурс для ДО, то общий банк тестовых заданий по тестовому УМК для ДО должен содержать не менее 500 вопросов.

Для входного и текущего контроля рекомендуется использовать тестовые задания разных типов:

– Множественный выбор. Типовое тестовое задание стандартного вида (4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов.

– Короткий вопрос. Тестовое задание в форме вопроса. Ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с праздничной степенью правильности оценки;

– Числовой. Аналогичный типу «Короткий вопрос». Отличие в том, что числовой ответ представлен в виде числовых данных;

– Верно/Неверно. Утверждение или вопрос, ответ на который требует выбора между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»;

– Вопрос на соответствие. Список вопросов и ответов, где необходимо сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом;

– Вычисляемый вопрос. Такой тип тестового задания предполагает вычисление значения по формуле. Формула представляется в виде шаблона, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов;

– Вопрос типа «Эссе». Такой тип вопроса предполагает, что обучаемый может ввести в качестве ответа любой текст. Ответы на такие задания проверяются только преподавателем и не предполагают автоматическое оценивание с помощью системы moodle.

7.5.3 Электронные семинары

Электронное семинарское занятие можно реализовать несколькими способами:

– опрос – преподаватель размещает вопросы по обсуждаемым темам, а студенты должны дать на них ответы. Объем сообщений - не более 0,5 страницы печатного текста.


– размещение докладов – каждый студент должен не только предоставить минидоклад по предложенной преподавателем теме, но и продемонстрировать свое отношение к докладам других участников: задать вопросы, написать краткий отзыв с указанием сильных и слабых сторон, предложить альтернативную точку зрения. Объем докладов - не более 2 страниц печатного текста.

– командная дискуссия – преподаватель распределяет студентов на рабочие команды из 2-3 - человек и предлагает каждой команде провести активную дискуссию с выработкой коллективного мнения по обсуждаемому вопросу или проблеме.

Для проведения электронного семинара можно воспользоваться сервисом видеоконференций ZOOM.

7.5.4 Интерактивные упражнения

Интерактивные упражнения представляют собой задания, выполняемые обучающимся в режиме онлайн. В зависимости от типа выбранного упражнения, данный вид заданий может выступать средством практической подготовки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/33

Интерактивное упражнение должно быть направлено на решение практических задач и соответствовать целям обучения.

Интерактивные упражнения должны быть основаны на теоретическом материале, представленном в дистанционном курсе.

Разработать интерактивные упражнения различных типов позволяет сервис LearningApps. Данный сервис содержит банк готовых упражнений, на основе которых можно разработать собственные задания.

7.6 Дополнительные учебные материалы

Обязательные элементы:

- Глоссарий - обязательное наличие словаря терминов, включающего основные понятия и определения, используемые при изучении дисциплины (не менее 20 терминов).
- Список основной и дополнительной литературы (не менее 5 источников).
- Средства общения обучаемого с куратором и другими обучающимися (см. п.7.6.1)
- Анкетный опрос обучающихся – рубрика «Нам важно ваше мнение» (см. п.7.6.2).

Дополнительные элементы:

- Часто задаваемые вопросы по дисциплине (не менее 5 вопросов с ответами).
- Список полезных ссылок на ресурсы в сети Интернет.
- Справочные издания, периодические и отраслевые издания, научная литература, журналы, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы и т.д.

7.6.1. Средства общения обучаемого с преподавателем и другими обучаемыми

Дистанционное обучение предусматривает активное взаимодействие, как с преподавателем-куратором, так и с другими обучающимися. Для осуществления обратной связи в режиме реального или отсроченного времени используются следующие элементы системы ДО:


Обмен сообщениями (внутренняя почта системы ДО) – представляет собой отдельный блок, в котором можно настроить список собеседников, видеть непрочитанные сообщения и отследить историю сообщений.

Для организации общения пользователь системы ДО формирует собственный список собеседников. Для поиска пользователей предусмотрен соответствующий механизм, найденного человека можно добавить в список собеседников. Возможен также поиск по текстовым сообщениям.

Форум – это средство для общения слушателей и преподавателей. С помощью форума пользователи системы ДО могут задавать вопросы и отвечать на них. Использование форума позволяет организовать дискуссии в процессе обучения. *Система автоматически создает форумы в курсах.*

В системе ДО могут использоваться следующие типы форумов:

- **стандартный общий форум** - открытый форум, в котором каждый в любое время может начать новую тему;
- **простое обсуждение** - состоит из одной темы;
- **каждый открывает одну тему** - в этом типе форума ограничено количество

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/33

создаваемых пользователем тем;

- **форум вопросов и ответов** - для того, чтобы увидеть другие ответы на вопрос, пользователь системы ДО должен сам на него ответить.

Участники форума могут подписаться на рассылку новостной ленты и получать сообщения о каких-либо изменениях.

Чат – является удобным средством организации взаимодействия преподавателя и слушателей ДО. Общение с помощью чата осуществляется в режиме реального времени и призван помочь учащимся приобрести навыки оперирования полученными знаниями и придать дискуссии характер непосредственного общения между слушателями.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Вебинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения. *Рекомендуемое время проведения вебинара не более 1 часа.*

Функции вебинаров включают в себя следующие мультимедийные и интерактивные возможности:

- Показ презентаций удаленным слушателям системы ДО в формате PowerPoint.
- Загрузка и показ документов в формате PDF.
- Трансляция видеоизображений с камеры.
- Создание пометок на презентациях.
- Общение голосом, по средствам микрофонов.
- Общение в чате, как групповое, так и приватное.
- Трансляция рабочего стола компьютера.
- Обмен файлами между пользователями системы ДО.

7.6.2. Блок анкет для организации процесса дистанционного обучения


Оценка эффективности учебного процесса является важным направлением в ДО и возможна при проведении организации постоянного мониторинга. Основное назначение данного блока – компенсация отсутствия личного общения между педагогом и обучающимся.

Для преподавателей (разработчиков УМК для ДО, организаторов учебного процесса) важно получить ответы на следующие вопросы:

- Удобно ли обучающимся работать с учебными материалами?
- Соответствуют ли задания уровню обучаемых?
- Понятно ли изложено содержание изучаемого материала?
- Насколько эффективно было потрачено время, отведенное на учебное занятие?
- Насколько эффективна выбранная методика обучения?
- Как улучшить дистанционный учебный курс?

Для оценки качества УМК для ДО и оценки работы преподавателя на заключительной стадии обучения целесообразно заполнение слушателями анкеты оценки качества УМК для ДО. (Приложение Г).

Анкета может включать следующие вопросы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/33

- Оценка эффективности УМК для ДО.
- Сильные и слабые стороны УМК для ДО.
- В какой мере удалось добиться поставленных целей.
- Оценка работы преподавателя.
- Будете ли Вы рекомендовать данный УМК для ДО своим коллегам и др.

Для определения эффективности УМК для ДО используются следующие критерии: субъективная удовлетворенность обучаемых учебным курсом; практические навыки, приобретенные обучаемыми; время, необходимое обучаемым для изучения материалов учебного курса; соотношение между количеством слушателем начавшими обучение и успешно закончившими курс и др.

При составлении анкет необходимо определиться с целью проведения анкетирования, а также с содержанием вопросов, ответы на которые помогут выбрать форму анкеты и задать ее параметры.

1. Цели анкетирования: знакомство с контингентом обучаемых, контроль знаний, начальный (промежуточный, заключительный) мониторинг процесса обучения, исследование проблем (педагогическое, психологическое) и пр.
2. Объем анкеты определяется не столько количеством вопросов, сколько временем, которое должны студенты затратить на ответ.
3. Формы вопросов, которые будут использованы в анкете (открытые, закрытые и пр.)?
4. Будет ли анкета анонимной или опрашиваемые будут ее подписывать?

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО

8.1. Текст набирается в формате MS Word.

Все текстовые документы должны иметь поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое 2 см.

Заголовки набираются шрифтом «Times New Roman», размер 12 пунктов, начертание полужирное, отделяются от основного текста одной пустой строкой.

Основной текст набирается шрифтом «Times New Roman», размер 12 пунктов, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы.


8.2. Применение таблиц. Таблицы должны создаваться только в MS Word (Таблица – Вставить – Таблица). Не допускается внедрение в текст таблиц, созданных в MS Excel и других программных продуктах.

8.3. Использование стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать стиль: Обычный.

Различные начертания шрифта могут использоваться для акцентирования внимания на отдельных словах или участках текста. Для заголовков различного уровня более подходит жирный или полужирный шрифт, а для выделения слов в тексте – курсив (если не используются гиперссылки). Гиперссылка должна иметь три позиции - неактивная (обычная), активная (при наведении на гиперссылку указателя мыши) и посещенная ссылка.

8.4. Графический материал. Графические элементы делят текст на смысловые блоки, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и придают документу особый вид.

Допустимые форматы графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в текстовый файл только с помощью MS Word (Вставить – Объект, или Вставить – Рисунок – Из файла) и предоставлены в виде отдельных файлов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/33

По возможности не следует использовать рисунки во весь экран (максимальный размер: 800*600 пикселей). Не следует перегружать Web-страницы большим количеством рисунков. Большие по объему страницы, насыщенные графическими элементами, требуют большого времени для загрузки информации по сети Интернет на компьютер пользователя, и делают процесс обучения неудобным.

8.5. При создании УМК для ДО необходимо выполнять общие требования:

- Название теоретического материала, представленного в виде документов MS Word должно строго соответствовать, тема и разделам, представленным в тематическом плане курса.

- Аббревиатура по тексту должна даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений.

- «Наименование» перед перечислениями должно быть построено так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже.

- При использовании цитат должны быть представлены ссылки на литературные источники.

- Ссылка на источник литературы может быть представлена в тексте в квадратных скобках как номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (*Пример:* [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте, либо как интернет-ссылка.

9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ УМК ДЛЯ ДО

9.1. Заведующий кафедрой или автор-разработчик подает заявку на разработку УМК для ДО в отдел дистанционного обучения УМУ. Заявку можно подать в электронном виде или предоставить сотрудникам ОДО УМУ лично (пример заявки в приложении Д).


9.2. После согласования сроков выполнения работ по данной заявке, авторам-разработчикам предоставляется доступ к системе ДО КрасГМУ для наполнения УМК для ДО учебно-методическими материалами. **Внимание! Все материалы авторы-разработчики размещают самостоятельно**, при поддержке сотрудников ОДО УМУ (консультативная помощь по работе на сайте ДО).

9.3. УМК для ДО, оформляется в соответствии с данными Требованиями и рекомендациями сотрудников ОДО УМУ.

9.4. После наполнения УМК для ДО авторы-разработчики информируют сотрудников ОДО УМУ об окончании работ. Специалисты ОДО УМУ в течение 5 рабочих дней проводит проверку материалов на соответствие требованиям и оценивают их качество (качество иллюстраций, структура учебных текстов, структура тестовых файлов и т.д.).

9.5. В случае необходимости формируется список замечаний и отправляется авторам-разработчикам УМК для ДО на доработку. В зависимости от количества замечаний, срок на доработку, составляет от 10 до 20 дней и согласовывается с авторами.

9.6. После проверки окончательного варианта УМК для ДО сотрудники ОДО УМУ, по согласованию с авторами-разработчиками, предоставляет обучающимся доступ к УМК для ДО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/33

10. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ УМК ДЛЯ ДО

Все УМК для ДО должны проходить внутреннюю экспертизу образовательного учреждения (сейчас образовательная организация) на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в учебном процессе.

Алгоритм действий по утверждению УМК для ДО:

10.1. Подготовленный автором или коллективом авторов (далее – автор) материал для УМК для ДО в электронном виде предоставляется на заседание кафедры.

10.2. Для оценки содержательной части, УМК для ДО передается на рассмотрение методической комиссии по специальности.

Внимание! Автор заранее информирует ОДО УМУ о предоставлении доступа к УМК для ДО, размещенного на сайте ДО (cdo.krasgmu.ru), проверяющему члену метод комиссии.

10.3. Автор предоставляет документы в ОДО УМУ:

- заявка на утверждение УМК для ДО в печатном виде (Приложении Е);
- выписка из протокола заседания кафедры. Мотивированное заключение кафедры заверяется подписью заведующего кафедрой;
- выписка из протокола заседания методической комиссии по специальности. Мотивированное заключение эксперта заверяется подписью председателя методической комиссии;
- для программ ДПО титульный лист и его оборотная сторона (Приложение Ж).

10.4. В течение пяти рабочих дней сотрудниками ОДО УМУ проводится проверка материалов УМК для ДО на соответствие требованиям СМК и оценка их технологического качества (качество иллюстраций, структура учебных текстов, структура тестовых файлов).

10.5. В случае если в результате экспертизы УМК для ДО имеются замечания, они направляются автору на адрес электронной почты. В зависимости от количества замечаний, срок на доработку, составляет от 5 до 20 дней. А также в случае отсутствия необходимых документов и подписей ОДО УМУ имеет право вернуть документы автору на доработку на любом этапе рассмотрения.


10.6. Утверждение УМК для ДО (при отсутствии замечаний и наличия всех соответствующих документов) проходит на заседании ЦКМС с участием сотрудников ОДО УМУ.

10.7. УМК для ДО имеющие гриф ЦКМС и утвержденные в период с 1 января текущего года учитываются в рейтинге ППС (авторам-разработчикам утвержденного УМК для ДО присваивается установленное количество баллов).

10.8. УМК для ДО подготовленные и созданные в период с 1 ноября предыдущего года и утвержденные на заседании ЦКМС допускаются к участию в конкурсе «Лучший УМК для ДО» (не участвовавшие ранее в данном конкурсе).

10.9. Актуализации и переутверждения УМК для ДО. Все изменения и дополнения должны быть зафиксированы в выписке из протокола заседания кафедры и рассмотрены на методической комиссии по специальности. Обновленный методический материал и проверочные задания должны составлять не менее 65% УМК для ДО.

Внимание! Переименование УМК для ДО, переименование тем/разделов УМК для ДО не является основанием для переутверждения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/33

11. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ

11.1. Права авторов УМК для ДО устанавливаются и регулируются частью 4 Гражданского Кодекса РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

11.2. Авторское право УМК для ДО, созданного в порядке служебных обязанностей, принадлежит автору, но исключительные права на использование УМК для ДО принадлежат Университету.

11.3 Университет имеет право:

- воспроизводить УМК для ДО;
- распространять материалы УМК для ДО любым способом (в том числе продавать);
- публично демонстрировать УМК для ДО;
- передавать материалы УМК для ДО по телекоммуникационным средствам связи;
- переводить УМК для ДО на другие языки.

11.4. Соблюдение чужих авторских прав.

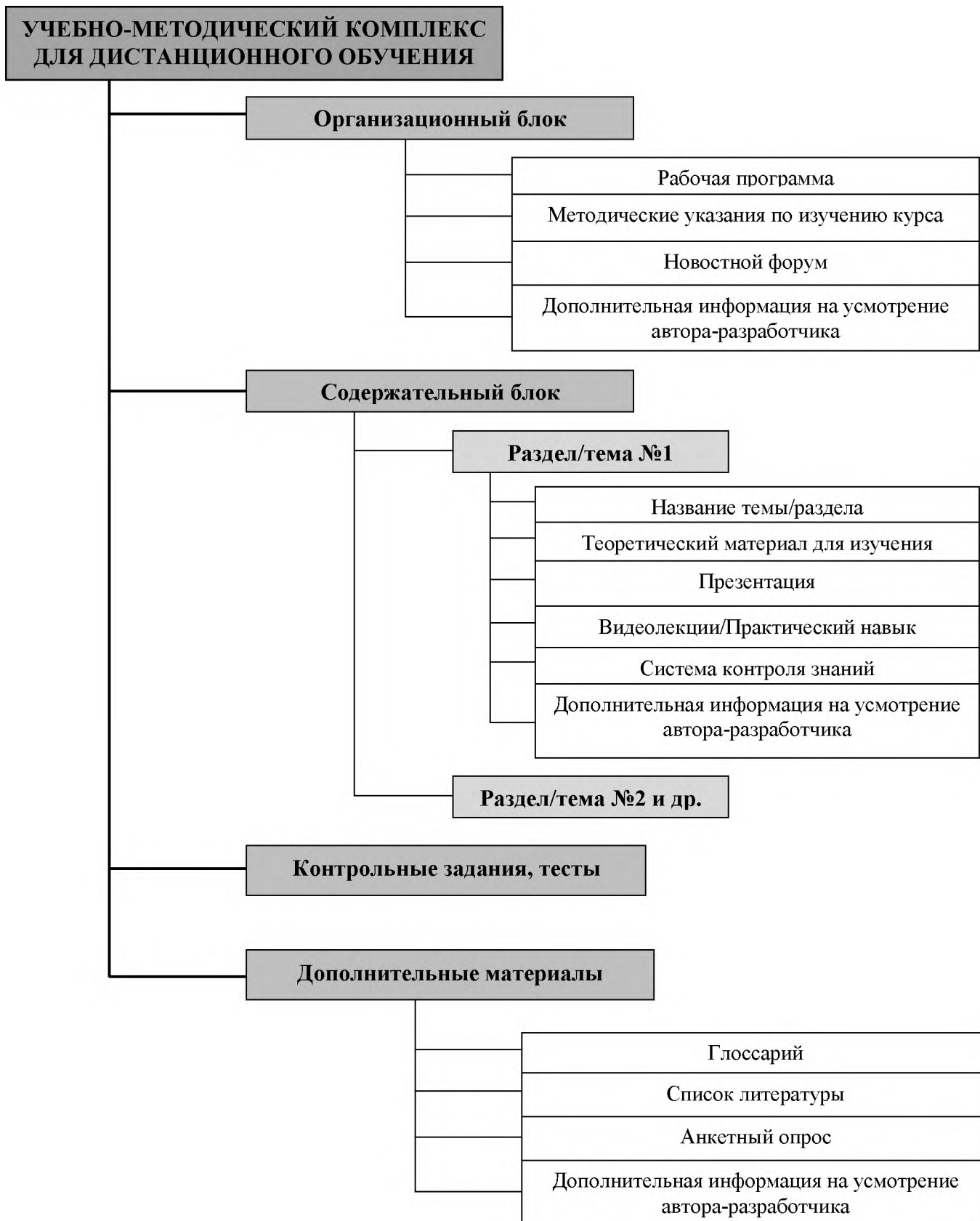
Разрешается свободное использование авторских произведений **в учебных целях** (без согласия автора и выплаты ему вознаграждения) на условиях:


- Обязательно указать автора или правообладателя и источник заимствования.
- Использование произведения или его части должно быть оправдано учебными целями.
- Использование авторского произведения в дизайне (оформлении) УМК для ДО без разрешения автора (правообладателя) будет считаться нарушением, даже если указать имя автора. Причина – произведение используется не в учебных целях, а как элемент оформления.



Приложение А

Иерархическая структура УМК для ДО и его содержательные элементы



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/33

Приложение Б

Рабочая программа УМК для ДО

1. Название учебной дисциплины: «Технология разработки курсов дистанционного обучения».

2. Кафедра: медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

3. Авторы-разработчики

– Сидорова Анна Сергеевна – к.м.н., доцент кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

– Иванова Светлана Петровна – старший преподаватель кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

– Петров Петр Петрович – ассистент кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

4. Краткое описание УМК для ДО

Дистанционный курс представляет собой методический материал, в процессе изучения которого участники не только получают современные знания об этапах, механизмах и инструментах, использующихся при создании курсов дистанционного обучения по различным темам, но и приобретут умения по разработке основных составляющих ДК.

– Методический материал курс построен на модульной основе, что позволит его участникам, выполняя практические задания в ходе обучения, поэтапно разработать основу собственного дистанционного курса под руководством квалифицированных преподавателей, имеющих большой успешный опыт дистанционного обучения.

5. Цель УМК для ДО

Развитие профессиональной компетентности специалистов желающих приобрести или усовершенствовать имеющиеся знания и умения по технологии создания дистанционных курсов, основанных на активных методах и эффективных технологиях обучения, использующихся в ДО.

6. Планируемые результаты обучения:

знания:

- современные тенденции развития дистанционного обучения;
- основные документы, регулирующие дистанционное обучение;
- основные организационные формы, технологии и методы организации эффективного дистанционного обучения;


умения:

- планированию и разработке дистанционных курсов;
- эффективной организации дистанционного обучения;
- гармоничному распределению соотношения учебных материалов, практических заданий и коммуникаций в ходе дистанционного обучения;

навыки:

- грамотной разработки курсов дистанционного обучения;
- творческого подходом к обучению и к профессиональной деятельности, в целом;

профессиональные компетенции:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/33

- различными современными образовательными технологиями, используя ИКТ;
- навыками работы в Интернет-пространстве, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- интерактивными технологиями.

7. Срок обучения: 36 часов.

8. Продолжительность: 1 неделя.

(72 часа – 2 недели, 144 – 4 недели и т.д.)


9. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

10. Категория обучающихся: преподаватели вузов, методисты, аспиранты и специалисты желающие приобрести знания в сфере дистанционного обучения.

11. Учебный план

№	Раздел	Общее количество часов по дисциплине	Количество часов на дистанционное обучение из них*	
			Лекция	Практика
1.	Основы разработки интернет ориентированных курсов	7	2	5
2.	Технология создания учебно-методических ресурсов	7	2	5
3.	Особенности работы преподавателя в системе ДО	9	3	6
4.	Оценка качества курсов ДО	11	3	8
5.	Контрольные задания	2	-	2
	Всего:	36	10	26
			36	

*соотношение лекционных и практических занятий преподавателем определяется самостоятельно, для программ ДПО рекомендуемое соотношение 1:3

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/33

12. Организационно педагогические условия

Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса:

- доступ в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.
- AdobeFlashPlayer версии 8.0 и выше (бесплатная лицензия).
- разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: (список литературы из курса):

- Андреев, А.А., Солдаткин, В.И. Дистанционное обучение: сущность технология, организация [Текст] – М.: Изд-во МЭСИ, 2000. – 350с.
- Белоконь О.А., Белоконь Т.В. Методические рекомендации по созданию учебно-методических комплексов для электронных обучающих систем / О.А. Белоконь, Т.В. Белоконь. - Ростов-на-Дону: Изд-во РГУ, 2006. - 15 с.
- Давыдов Д.А. Дистанционное образование и обучение: учеб.-метод. пособие / Д. А. Давыдов, Р. Г. Шарафиев. Уфа: Демидург, 2005 (ООО Реал). - 110 с.
- Информационные технологии и средства дистанционного обучения / Ибрагимов И. – Изд.: Academia. - 2009. – 336 с.
- Лебедева М.Б. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / М.Б. Лебедева. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010 - 336 с.

13. Форма аттестации и оценочные материалы:


Промежуточная аттестация обучающегося проводится путем:

- тестового контроля знаний;
- ситуационные задачи.

Организация итоговой аттестации: включает в себя итоговое контрольное тестирование и ситуационные задачи.

- Время выполнения задания: итоговое контрольное тестирование – 60 минут, ситуационные задачи – 60 мин.
- На прохождение итогового тестирования дается 2 попытки, ситуационные задачи представлены в виде клинических случаев с перечнем вопросов.
- Правильность выполнения заданий оценивается от 1 до 100 баллов. Обучающийся считается аттестованным, если он выполнил итоговую аттестацию: получив положительную оценку по итоговому тестированию и ситуационным задачам –70 и более баллов.

Образец рабочей программы УМК для ДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 25/33

Приложение В


Методические указания по изучению УМК для ДО «Технология разработки курсов дистанционного обучения»

Приветственное слово авторов-разработчиков

Для успешного усвоения курса необходимо выполнить все представленные учебные виды деятельности, в соответствии с требованиями и в установленные сроки. Надеемся, что каждый слушатель этого цикла своевременно и в полном объеме выполнит все поставленные задачи и цели курса.

Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе


Раздел	Тема	Часы ДО	Форма контроля	Сроки выполнения	Комментарии
Основы разработки интернет ориентированных курсов	Психологические особенности восприятия информации	1	Тестирование	07.04.2020 – 09.04.2020 *(сроки выполнения могут быть, также представлены в виде кол-ва дней на прохождение раздела)	ВНИМАНИЕ!!! Для того чтобы завершить тест, нажмите кнопку «Отправить всё и завершить тест». Это условие необходимо соблюдать для всех тестов курса. Иначе результаты вашего тестирования будут не зачтены.
	Особенности подготовки материалов для ДО курсов	1			
	Структура разработки курсов ДО	1			
Технология создания учебно-методических ресурсов	Основные элементы курса	1	Ситуационные задачи	10.04.2020 – 13.04.2020	Работа выполняется в соответствии с требованиями, и оценивается вашим преподавателем
	Размещение и редактирование материалов курса	1	Вопросы для самоконтроля		
	Размещение и редактирование тестового задания	2			
Особенности работы преподавателя в системе ДО	Обязанности лиц ответственных за внедрение ДО на каф.	1	Творческое задание	14.04.2020 – 17.04.2020	Сделайте презентацию вашего проекта на 10-12 слайдах.
	Обязанности кураторов дистанционных курсов	1			
	Сопровождение курсов ДО	1			
	Проверка результатов тестирования	1			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/33

	обучающихся				
	Особенности межперсональной коммуникации	1			
Оценка качества курсов ДО	Критерии оценки качества дистанционных курсов	1	Практические задания	18.04.2020 – 20.04.2020	Создание фрагмента электронного дистанционного курса в системе ДО MOODLE.
	Авторское право и материалы курсов	1			
	Лицензирование и сертификация дистанционных курсов	1			
Итоговый контроль знаний		2	Тестирование Реферат	24.04.2020– 25.04.2020	На прохождение итогового тестирования дается 2 попытки. Каждая попытка ограничена по времени 60 мин. Итоговый тест содержит 100 вопросов. ВНИМАНИЕ!!! Реферат необходимо предоставить не позднее, чем за 3 дня до окончания курса

Куратор УМК для ДО: Смирнов Иван Леонидович,
 e-mail: smirnov@krasgmu.ru
 тел: 220-01-01, сот: 8-923-333-33-34.

Образец методических указаний по изучению УМК для ДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/33

Приложение Г

Итоговая анкета участника дистанционного курса. *

Уважаемый слушатель!

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по 5-ти балльной шкале. Каждый критерий отражает степень Вашей удовлетворенности при получении услуги.

Шкала удовлетворенности:

5 – отлично. Вы весьма удовлетворены. Результат превзошел Ваши ожидания.

4 – хорошо. Вы удовлетворены, но могло бы быть и лучше.

3 – удовлетворительно. Ваша оценка удовлетворенности нейтральная.

2 – Вы не удовлетворены.

1 – Вы совершенно не удовлетворены.

1. Оценка содержания курса

1.1. Соответствие содержания курсов повышения квалификации ожиданиям обучающихся

5 4 3 2 1

1.2. Соответствие содержания учебного материала заявленной программе курса

5 4 3 2 1

1.3. Доступности изложения материала

5 4 3 2 1

1.4. Актуальность и ценность информации представленной в курсе

5 4 3 2 1

1.5. Практическая ценность знаний, полученных в ходе обучения на курсе, в решении практических профессиональных задач

5 4 3 2 1

2. Оценка организации процесса обучения Доступность, полнота, достоверность информации на сайте дистанционного обучения (cdo.krasgmu.ru)

5 4 3 2 1


2.2. Качество организации и проведения курса

5 4 3 2 1

2.3. Оформление документов, через систему личного кабинета слушателя на сайте дистанционного обучения

5 4 3 2 1

2.4. Предоставление информации по телефону, по электронной почте

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/33

5 4 3 2 1

2.5. Оперативность и быстрота предоставления услуг

5 4 3 2 1

3. Оценка работы преподавателя дистанционного курса Уровень владения
 содержанием преподаваемой дисциплины

5 4 3 2 1

3.2. Коммуникабельность преподавателя, умение наладить контакт со слушателями

5 4 3 2 1

3.3. Умения мотивировать и поддерживать интерес слушателей

5 4 3 2 1

3.4. Своевременная оценка результатов образовательного процесса (проверка
 практических заданий)

5 4 3 2 1


3.5. Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям
 (доброжелательность, вежливость, внимательность)

5 4 3 2 1

4. Место для любого Вашего комментария

* в системе ДО КрасГМУ анкета размещается в виде элемента «Анкетный опрос»

Образец итоговой анкеты участника дистанционного курса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/33

Приложение Д

Заявка на разработку УМК для ДО

1. Название кафедры	
2. Заведующий кафедрой	
3. Название УМК для ДО	
4. Целевая аудитория (студенты, абитуриенты, слушатели ИПО, сотрудники Университета)	
5. Предполагаемое количество часов УМК для ДО переводимых на ДО	
6. Предполагаемый срок внедрения курса в учебный процесс	
7. Авторы-разработчики (ФИО, телефон и e-mail)	
8. Ответственный куратор УМК для ДО (ФИО, телефон и e-mail)	


Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата:

Образец заявки на разработку УМК для ДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/33

Приложение Е

Заявка на утверждение УМК для ДО

1. Название кафедры	
2. Заведующий кафедрой	
3. Название УМК для ДО	
4. Целевая аудитория: <ul style="list-style-type: none"> – выпускники среднего профессионального образования – студенты (факультет, курс) – слушатели дополнительного профессионального образования (специальность) – сотрудники университета 	
5. Ответственный куратор	
6. Авторы – разработчики УМК для ДО	
7. E-mail ответственного куратора	
8. Телефон ответственного куратора	
9. Предполагаемые сроки утверждения	

Согласовано:


Заведующий кафедрой

(ФИО)

(подпись)

Дата:

Образец заявки на утверждение УМК для ДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 31/33

Приложение Ж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ученая степень, звание

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отдел дистанционного обучения учебно-методического управления

Кафедра (название)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ


«Название»

Для специалистов: (указать специальность)

Всего: (указать количество часов)

20__ год

Образец титульного листа рабочей программы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.03-20
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 32/33

Рабочая программа составлена на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказов Минздрава РФ №541н от 23.07.2010г., № 700н от 07.10.2015 г., № 707н от 08.10.2015г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- С учетом действующих клинических рекомендаций (протоколы лечения), стандартов и порядков оказания медицинской помощи по специальности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
обсуждена на заседании кафедры (указать название кафедры)
(протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой (ученая степень, звание) _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Декан института последипломного образования (ученая степень, звание)

_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Председатель методического совета ИПО (ученая степень, звание)

_____ Ф.И.О.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
заслушана и утверждена на заседании ЦКМС

(протокол № __ от «__» _____ 20__ г. ** не заполнять*)

Председатель ЦКМС _____ (ученая степень, звание) Ф.И.О.

Автор:

Ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Образец второго листа рабочей программы

